

RETNINGSLINJER FOR AVVIKLING AV

LANDSMØTET/ÅRSMØTET

Den lokalforening som påtar seg å være vertskap for landsmøte i NGFs regi og forplikter seg til å følge nedenfor nevnte retningslinjer. Disse er satt opp for at møtet skal bli så vellykket som mulig.

Landsmøtet avholdes i mars og varer fredag, lørdag og søndag.

Fredag er fagdag med tema som er til faglig nytte for guider. Om kvelden arrangeres "treff".

Lørdag avholdes årsmøte med festmiddag om kvelden.

Søndag formiddag er avsatt til sightseeing med eventuell omvisning på severdigheter.

Landsmøteregnskap.

Vertskapsforeningen og NGF er gjensidig økonomisk ansvarlig for landsmøtearrangementet.

Det skal føres eget regnskap og egen bankkonto skal opprettes for landsmøtet.

På forhånd må det kalkuleres nøye og budsjett settes opp for møtet. En budsjett-mal følger reglementet.

Bruk av evt. eksternt dataprogram/datahjelp tas med i budsjettet. Dette skal legges frem for NGFs styre til godkjenning. NGF er ikke ansvarlig for poster som ikke er godkjent i budsjettet.

Sponsormidler/tilskudd som søkes til arrangementet skal tilfalle Lands/Årsmøtet, og settes opp som egen post i regnskapet. Inntekten av loddsalget fredag kveld skal ikke inngå i budsjettet. Inntekten av loddsalget deles likt mellom NGF og Landsmøteforeningen, hvis landsmøteregnskapet gjøres opp med overskudd.

Landsmøtemappe.

Det lages egen oversikt over korrespondanse, søknader om sponsormidler etc. for arbeidet til landsmøtekomiteen. Oversikten skal være til hjelp for fremtidige arrangører, og være tilgjengelig på forespørsel fra NGFs styre.

Landsmøterapport.

En landsmøterapport med erfaringer fra gjennomføringen av arrangementet skal utarbeides.

FØR LANDSMØTET:

Det er viktig å komme tidlig i gang med planlegging og nedsetting av komité.

Komiteen skal:

- ha en egen leder med kontaktansvar overfor NGF
- ha egen kasserer
- i samråd med NGFs styre å planlegge tema for fagdagen
- skaffe ev. sponsorer og promoteres i lokalmiljøet

Styret avholder styremøte på landsmøtestedet i september ca. 18 måneder før arrangementet. Her skal komiteen fremlegge foreløpig utkast til program med prisoverslag for styret.

Program og budsjett sendes styret for godkjenning innen desember måned.

Endelig budsjettet kan ikke endres uten styrets godkjenning.